

YENİPAZAR MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre;	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı	15 DAKİKA
		2- İadesinde;	
		a) Mahkeme Kararı	
		b) Alındı aslı	
		c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı	15 DAKİKA
		2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı	45 DAKİKA
		2- Alındı belgesi	
		3- SGK ilişiksizlik belgesi	
		4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge	
		5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	
		6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı	45 DAKİKA
		2- Alındı belgesi	
		3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	
		4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi	1 Saat
		2- ilgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı	
		3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	
		4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
7	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika

8	Emanet iade işlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
10	2022 sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu	1- Başvuru formu 2- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik karar 3- Özürlüler için özürlü adına alınacak sağlık kurulu raporu 4- İlgili Yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge 5- İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık araştırması formu	30 Dakika
11	Vergi Terkleri	Dilekçe	5 Dakika
12	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	30 Dakika
13	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 Gün
14	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	10 Dakika
15	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, dilekçe	10 Dakika
16	ÖKC levhası tastik işlemleri	ÖKC Levha talep dilekçesi,İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	15 Dakika
		İB formu	5 Dakika

17	İB form işlemleri		
18	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	Dilekçe.	1 saat
19	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	Beyanname	10 Dakika
20	İade işlemleri	banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 iş günü
21	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 Ay
22	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 Dakika
23	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	10 Dakika
24	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri	Dilekçe, DV. Makbuzu	15 Dakika
25	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlm.	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda 3 ay
26	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	5 Dakika
27	Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren	Dilekçe	10 Dakika

	bilgilendirme yazıları		
28	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için yazı	Dilekçe, ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
29	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
30	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
31	Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması	Mükellefin dilekçesi ve ilgili mala ait dökümanlar	İlk toplantı günü
32	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	1 Ay
33	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	30 gün
34	Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi	1-Veraset ve intikal beyannamesi 2-Gayri Menkullerde Emlak Deđer Bildirimi 3-Veraset İlamı 4-Tapu Fotokopileri 5-Borç ve masraflara ait Belgeler 6-Ticari Bilanço ve Gelir Tablosu	30 dakika
35	Yeniden İnşaa olunacak Bina vs Tes.Harcı ve ilişik yazısı	Belediyeden Yazı	15 dakika
36	Mükellefiyet Yazısı	Dilekçe	10 dakika
37	Veraset İlişik Yazısı	Dilekçe	10 dakika
38	İnternet Vergi Dairesi Kullanıcı Şifre Talebi	İnternet Vergi Dairesi Kullanıcı Şifresi Talep Dilekçesi	5 dakika
39	Pişmanlık ve İslah Hükümlerine göre Beyanname alınması	Beyanname, Ekleri ve dilekçe	15 dakika
40	Düzeltilme Beyannamesi alınması	Beyanname	10 dakika

Dairemiz, Maliye Bakanlığının taşra birimi olup, Kamu Hizmetlerinin sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1. maddesinde geçen “İdare” ifadesinin Maliye Bakanlığını belirttiği düşünülmekte, Bakanlığımızca Hizmet Standartlarına İlişkin Genel bir tablo oluşturulması durumunda yukarıdaki tabloda belirtilen bilgiler ve süreler değişebilecektir.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İSİM	Halil KAYA	İSİM	Muhammed Raşit KURT
UNVAN	Malmüdürü	UNVAN	Kaymakam V.
ADRES	Zafer Mahallesi Cumhuriyet Meyd. Hükümet Konağı No:2 Kat:1 Yenipazar / BİLECİK	ADRES	Zafer Mahallesi Cumhuriyet Meyd. Hükümet Konağı No:2 Kat:2 Yenipazar / BİLECİK
TEL	(0228) 431 2215	TEL	(0228) 431 2210
FAKS	(0228) 431 2346	FAKS	(0228) 431 2216
E POSTA	Hkaya6@muhasibat.gov.tr	E POSTA	yenipazar@icisleri.gov.tr